



# **TDR BACK UP OFFICE 365**

Fecha de edición: 07 de Mayo de 2025

## CONTENIDO

1. EDICIÓN Y REVISIONES .....	3
2. OBJETIVOS.....	3
Situación Actual .....	3
3. COMPONENTES Y FUNCIONALIDADES FUNDAMENTALES DE LA SOLUCIÓN .	3
4. SERVICIOS SOLICITADOS.....	5
5. UBICACIÓN .....	5
6. PERSONAL INVOLUCRADO .....	5
7. CÓMO APLICAR.....	5

# 1. EDICIÓN Y REVISIONES

Fecha edición	Descripción	Autor
05/05/2025	Creación del documento	Pilar Rodriguez

## 2. OBJETIVOS

El propósito del presente proyecto es la contratación de un servicio de copias de respaldo en la nube para el tenant de Office 365 de Acción Contra el Hambre España.

### SITUACIÓN ACTUAL

Disponemos de un tenant en Office 365 con aproximadamente 2200 usuarios activos en el cual hemos identificado el siguiente espacio de almacenamiento en uso:

- Sharepoint y Teams: 49 Tb de espacio ocupado.
- One Drive: 64 Tb de espacio ocupado.
- Exchange: 14 Tb de espacio ocupado.
- Backup Cpd: 6,7 Tb de espacio ocupado

## 3. COMPONENTES Y FUNCIONALIDADES FUNDAMENTALES DE LA SOLUCIÓN

Para ser tomada en consideración, la propuesta ofertada debe incluir por lo menos los siguientes elementos:

- Plan de proyecto para la puesta en marcha de un servicio de back up en la nube que respalde los datos de nuestro tenant de Office 365 y sus aplicaciones.
- La solución debe gestionar las copias de seguridad de los datos en las siguientes aplicaciones de Office 365 obligatorias:
  - Teams.
  - Exchange.
  - SharePoint.
  - OneDrive.

- Azure AD – users, groups, etc.
- Se valorará positivamente que la solución aporte backup de:
  - Power BI.
  - Power Platform.
- La solución debe poder conservar permisos, metadatos y otros atributos de los datos respaldados en la copia de seguridad.
- La solución ofertada debe permitir una recuperación granular o por bloques de los datos respaldados de forma rápida, fácil e intuitiva.
- La solución debe permitir tanto la programación de copias de seguridad y como bajo demanda.
- La solución debe permitir el uso de políticas de retención personalizables.
- La solución debe gestionar el cifrado de los datos respaldados tanto en tránsito como en reposo.
- La solución debe de mantener e integrar los datos respaldados hasta ahora mismo en la organización, que ahora mismo se esta realizando con la solución de barracuda backup.

Se valorarán positivamente las propuestas que incluyan los siguientes elementos y funcionalidades:

- Propuestas que aporten medidas de protección adicionales para Office 365 y sus aplicaciones.
- Diferentes opciones adaptables por presupuesto pero que cumplan los requisitos mínimos establecidos previamente.
- La solución ofertada incluye funcionalidades de reporte, monitorización y notificación que permitan dar seguimiento a su correcto funcionamiento.
- La solución incluye la posibilidad de respaldar los datos en un repositorio externo, haciendo posible el almacenamiento de los datos en una o varias ubicaciones adicionales.
- En la misma solución se puedan incluir tanto respaldo de datos de las aplicaciones de Office 365 como respaldo de copias de seguridad y recuperación confiables y eficientes para entornos virtuales, físicos y NAS en nuestro cpd.

## 4. SERVICIOS SOLICITADOS

- Planificación, diseño y ejecución del proyecto de manera conjunta entre proveedor y cliente.
- Se debe generar y proporcionar al cliente documentación técnica del proyecto que detalle tanto el diseño a alto nivel de la solución como la configuración interna de la solución.
- Se debe proporcionar una formación básica para la gestión de la solución al personal del cliente.

## 5. UBICACIÓN

La consultoría podrá realizarse telemáticamente exceptuando aquellas reuniones de seguimiento en las que sea necesaria la asistencia presencial.

## 6. PERSONAL INVOLUCRADO

Acción contra el Hambre designará un referente para la gestión del proyecto, y un técnico para la implementación el cual se encargará de coordinar esfuerzos entre las diferentes partes implicadas y facilitar la información necesaria para el correcto desarrollo del proyecto.

## 7. CÓMO APLICAR

Se deberá presentar:

1. Una propuesta técnica que incluya:
  - a. Detalle de los recursos necesarios para el correcto desarrollo del proyecto, tanto humanos como tecnológicos. Indicar los perfiles profesionales participantes en el proyecto, así como las herramientas a utilizar.
2. Una propuesta financiera que incluya:
  - a. Un desglose del coste de cada actividad detallando el coste de la solución y servicios ofertados.
  - b. Propuesta de condiciones de pago que podrán ser negociables.
  - c. Será imprescindible emitir factura/s con IVA.

- d. A fin de que todas las ofertas sean comparables, se solicita que en la oferta aparezca al menos el presupuesto para 600 usuarios del tenant (como punto de comparación de todas las propuestas) y para el total. Cualquier servicio adicional que sea valorable debe venir cotizado de forma independiente.

3. El cuestionario de evaluación al proveedor, de protección de datos, que se encuentra en la siguiente página.

Tanto la propuesta técnica como la financiera deberán ser enviadas a la atención de [prodriguez@accioncontraelhambre.org](mailto:prodriguez@accioncontraelhambre.org) y [mmartin@accioncontraelhambre.org](mailto:mmartin@accioncontraelhambre.org) con la referencia "Backup Tenant Azure" en el asunto del e-mail a y [procurement@accioncontraelhambre.org](mailto:procurement@accioncontraelhambre.org) con copia.

Una reunión de clarificación técnica podrá ser agendada si fuese necesario para asegurar la calidad de la propuesta a enviar.

Para solicitud de reunión, envíe un email a la atención de [prodriguez@accioncontraelhambre.org](mailto:prodriguez@accioncontraelhambre.org) y [mmartin@accioncontraelhambre.org](mailto:mmartin@accioncontraelhambre.org).

Recepción de propuestas no más tarde del **3 de Junio de 2025** a las 23:59 hora de Madrid (CET).

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDOR.

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

Nombre del Proveedor		NIF	
Datos de contacto para protección de datos			
Nombre:		Departamento:	
e-mail:		Teléfono:	
Descripción de los servicios a prestar			
¿Dónde y cómo se va a realizar el tratamiento de datos?			
<input type="checkbox"/> En las instalaciones y con los sistemas de información del proveedor.			
<input type="checkbox"/> En las instalaciones y con los sistemas de información de la entidad.			
<input type="checkbox"/> En acceso remoto a los sistemas de información de la entidad.			
¿Se van a tratar categorías especiales de datos?			
(Datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física.)			
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
N.º	Aspecto evaluado	SI/NO	Observaciones/evidencias
1	Sistema de gestión de protección de datos y seguridad de la información.		
1a	¿Se ha comunicado al personal su funciones y obligaciones respecto al tratamiento de datos personales?		
1b	¿Se dispone de políticas de uso de recursos (correo electrónico, internet...)?		
1c	¿Se dispone de un sistema de control de acceso a la información mediante identificadores inequívocos y robustos, con perfiles de acceso y cambio periódico?		
1d	¿Se dispone de un sistema de control de acceso físico a instalaciones?		
1e	¿Se dispone de software de seguridad (antivirus, firewall, antimalware...)?		

1f	¿Se dispone de un procedimiento de gestión de soportes?		
1g	¿Se dispone de un procedimiento de copias de seguridad?		
1h	¿Se dispone de un procedimiento de encriptado de comunicaciones y de terminales portátiles?		
1i	¿Se dispone de un plan de contingencias?		
1j	¿Se dispone de un procedimiento de controles periódicos/auditorías/evaluaciones de impacto?		
1k	¿Se dispone de un procedimiento de tratamiento, archivo y almacenamiento de documentación en papel?		
2	¿Los trabajadores y personal externo que participan en el tratamiento han recibido formación en protección de datos?		
3	¿Los trabajadores y personal externo que participan en el tratamiento han firmado un compromiso de confidencialidad?		
4	¿Se dispone de Delegado de Protección de Datos o figura similar en caso de que no sea obligatorio su nombramiento?		
5	¿Se dispone de un sistema de gestión de incidentes de seguridad de protección de datos, incluido el procedimiento de notificación de violaciones de seguridad al interesado/responsable?		
6	¿Se dispone de un Registro de Actividades de Tratamiento?		
7	¿Se dispone de un procedimiento de subcontratación, incluyendo evaluación del subcontratista y contrato?		
8	¿Se dispone de un procedimiento de atención de ejercicio de derechos de los interesados?		
9	¿Se dispone de un procedimiento de tratamiento de datos a la finalización del servicio (devolución, destrucción o traspaso a otro proveedor)?		
10	¿El proveedor está adherido a un Código de Conducta?		
11	¿Se dispone de una Certificación en Protección de Datos?		
12	¿Se dispone de una Certificación en Seguridad de la Información (ISO o similares)		
13	Mejoras aportadas /otras medidas informadas por el proveedor		

Firma/Sello:

Se le informa de que sus datos personales, así como los que se deriven de la relación comercial, serán tratados con la finalidad de mantenimiento de la misma. La base jurídica para el tratamiento de los datos es la correcta ejecución del acuerdo. Dichos datos son necesarios, de tal forma que de no ser facilitados no

se podrá crear la relación deseada entre las partes. Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual y no se solicite su supresión, y, en cualquier caso, en cumplimiento de plazos legales de prescripción que le resulten de aplicación. No están previstas cesiones ni transferencias internacionales de sus datos, salvo obligación legal. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición dirigiéndose por escrito a la dirección del Responsable del Tratamiento (pdatos@accioncontraelhambre.org). Asimismo, tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Datos del Responsable del Tratamiento: ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE; NIF: G-81164105; Calle Aravaca 22, 28040 de Madrid; + 34 91 391 53 00.