

ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE: "VIVES PROYECTO". ITINERARIOS DE EMPLEO Y
EMPREDIMIENTO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR):
FORMACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA
EN LOGÍSTICA PARA MUJERES PARA LA
MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN EL
PROYECTO ITINERARIO VIVES APRENDE
ESCUELA DE EMPLEO**

ÍNDICE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

A. CONTEXTUALIZACIÓN.....	3
B. RESUMEN DE PROPUESTA	4
C. PERFIL DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES	6
D. OBJETIVOS	6
Objetivo General:	6
Objetivos Específicos:	6
E. RESULTADOS ESPERADOS	7
F. ACCIONES A DESARROLLAR.....	8
Programa de mentoría con empresas – Prácticas no Laborales (PPNLL)	12
Coordinación con Acción contra El Hambre	14
Orientación de Módulos formativos	15
Instalaciones/Materiales necesarios.....	17
G. PERFIL DE LOS PROFESIONALES A CONTRATAR	18
H. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO	19
VALORACIÓN TÉCNICA.....	21
I. CONDICIONES IRREVOCABLES.....	23
J. MOTIVOS PARA REVOCAR LA CONTRATACIÓN	25
K. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	26
L. PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN.....	27
M. ERRATAS Y ACTUALIZACIONES	28

A. CONTEXTUALIZACIÓN

Acción contra el Hambre es una organización internacional cuya misión es combatir el hambre en el mundo a través de proyectos de cooperación al desarrollo en torno a Nutrición y Salud, Agua, Saneamiento e Higiene, Seguridad Alimentaria y Medios de Vida, Emergencias, Incidencia y de acceso al mercado laboral a través del empleo o el emprendimiento.

En el ámbito del empleo desarrollamos VIVES PROYECTO, que contemplan los programas VIVES EMPLEA y VIVES APRENDE - ESCUELAS DE EMPLEO. Se trata de programas destinados a la integración sostenible de personas en situación o riesgo de exclusión en el mercado de trabajo mejorando su empleabilidad a través de la formación.

Vives Emplea Escuelas de Empleo (en adelante Escuela de Empleo), es un proyecto basado en una intervención integral a través de una metodología innovadora que aúna el desarrollo de competencias técnicas y de empleabilidad, a través de sesiones individuales, sesiones grupales y eventos donde la base es la acción de las personas participantes con el objeto de hacerles agentes activos de su propio proceso de inserción sociolaboral. El objetivo del proyecto, por lo tanto, es fomentar la inclusión en el mercado laboral de personas desempleadas en situación o riesgo de exclusión, generando oportunidades de empleo por cuenta ajena o su propio puesto de trabajo desarrollando iniciativas emprendedoras.

Cada Proyecto de Escuelas de Empleo tiene una duración aproximada de cinco meses y está compuesto, como máximo, por un equipo de 30 personas participantes en búsqueda activa de empleo que se encuentren registradas y en situación de alta en el Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), por ende, por ende, durante 2025 se desarrollan dos escuelas de empleo y la formación requerida será para 60 personas participantes en total, 30 por cada semestre de 2025.

Cada equipo de trabajo cuenta con la figura de un/a Técnico/a de Inclusión Sociolaboral quien facilita las sesiones grupales, guía al grupo para la consecución de sus propios objetivos, lleva a cabo sesiones personalizadas con las personas participantes y coordina la formación técnica; y un/a Técnico/a en Intermediación que colaborará con el contacto con empresas y organizaciones del sector, con la gestión de las acciones de mentorización y

voluntariado corporativo con las empresas y con la organización de mesas sectoriales. Para la parte técnica se cuenta con entidades del sector que impartan la formación adecuada dentro del sector definido.

El Proyecto Escuelas de Empleo tiene presencia a nivel nacional en 10 regiones: Galicia, Asturias, Navarra, Cataluña, Madrid, Castilla La Mancha, Valencia, Murcia, Extremadura y Andalucía.

B. RESUMEN DE PROPUESTA

En este caso, la Escuela de Empleo a desarrollarse en el año 2025, donde se enmarca la contratación de los presentes Términos de referencia, está enfocada en el aprendizaje y formación práctica y actualizada del sector de la logística, incluyendo la formación y obtención de carnés habilitantes, para el desempeño de funciones laborales en el sector logístico. La logística como tarea y desempeño es fundamental en muchas áreas profesionales, actualmente. Pretendemos que dicha formación de respuesta a las necesidades del mercado laboral de la localidad de Almendralejo y alrededores, tales como el sector de las industrias, industrias agroalimentarias, empresas de transportes y distribución, centros comerciales y atención al cliente, entre otras. En definitiva, que esté diseñada para el trabajo en todos los sectores empresariales donde sea necesaria la gestión logística y que contenga aprendizaje de los diferentes tipos de logística que se requiere.

En este contexto, el objetivo del presente documento es describir los requisitos técnicos y condiciones para la contratación de personas o empresas expertas en formación sobre todo especializada en el sector de logística, enfocada a aumentar la empleabilidad de las personas participantes del proyecto, con el fin poder contar con los servicios de formación sobre logística para 2025 en el marco del proyecto **VIVES APRENDE: ESCUELA DE EMPLEO DE LOGÍSTICA PARA MUJERES**, en Almendralejo.

Esta contratación se realizará tras el proceso de evaluación de las propuestas recibidas y comunicaciones posteriores, a la empresa seleccionada y demás empresas presentadas, estimándose como fecha mediados de marzo, siendo el contrato hasta diciembre de 2025, para la oficina de Acción contra el Hambre de Extremadura (con sede en Cáceres), siendo la

prestación del servicio en la localidad de Almendralejo. La formación deberá constar de al menos 160 horas (nunca menos), según contenidos-cronograma propuestos podrá ampliarse el número de horas. Teniendo en cuenta los ajustes de distribución de horas necesarios, para incluir el equivalente a 5 horas semanales para dedicación a itinerarios de empleabilidad, a cargo de la técnico/a responsable al cargo. (Normalmente un día a la semana o dedicación plena a la formación o Itinerario de empleabilidad por bloques de tiempo)

La persona o empresa contratada trabajará de forma coordinada y complementaria con el equipo al cargo del programa de Acción contra el Hambre que se encuentra en Extremadura, a lo largo del desarrollo de las Escuelas de empleo en sus dos ediciones durante 2025. Debiendo coordinar cronograma a ejecutar desde el inicio de la contratación, además de acompañamiento y devolución a la técnica del proyecto, del aprovechamiento, asistencia y otras cuestiones relevantes de las personas inscritas en el programa, con relación a la formación a realizar.

El proyecto VIVES APRENDE: ESCUELAS EMPLEO EN LOGÍSTICA para Mujeres que desarrolla Acción contra el Hambre cuenta con la financiación de Fundación Iberdrola. Esta medida tiene la finalidad de promover la inserción laboral de las personas participantes, a través de la puesta en marcha de planes integrales como información, orientación y asesoramiento, formación, mentoría y movilidad geográfica.

C. PERFIL DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

El programa está destinado a mujeres desempleadas de 18 a 65 años, en situación o riesgo de vulnerabilidad, con inscripción actualizada en el Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), que vivan en Almendralejo o zonas cercanas de la comarca de Tierra de Barros, que cumplan los requisitos establecidos por las entidades financiadoras del proyecto; Fondo Social Europeo Plus y Fundación Iberdrola España.

D. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Mejorar la empleabilidad de las personas participantes de las *Escuelas de Empleo de Logística para mujeres en Almendralejo 2025* en el marco del proyecto **VIVES APRENDE: ESCUELAS EMPLEO EN LOGÍSTICA PARA MUJERES EN ALMENDRALEJO**, a través de la formación teórico-práctica en el sector de la logística. Ofreciendo una formación actualizada que dé respuesta a las demandas de las empresas del sector, en la región, de manera que facilite la inserción laboral de las personas participantes en situación de desempleo y en situación de vulnerabilidad, a través del aprendizaje de conocimientos técnicos y de la mejora del perfil competencial requeridos en dicho sector (logística) en el mercado laboral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Capacitar técnicamente a las participantes en perfiles profesionales relacionados con el sector de la logística.
2. Aumentar el porcentaje de inserción laboral de las personas participantes en las Escuelas de Empleo en el territorio.
3. Fomento de la sensibilización sobre la incorporación de la mujer en sectores históricamente masculinizado.
4. Ofrecer a las personas participantes en los proyectos mayores opciones de contactar con empresas y acceder al mercado laboral.
5. Trabajar de forma coordinada con el equipo técnico de Acción contra el Hambre.

6. Mejorar las competencias de las participantes para trabajar en el sector de la logística tanto en almacenes al por mayor y por menor, agroindustrias, bodegas y sector del transporte de mercancías, así como la prevención de riesgos laborales, para adecuar su trabajo según la normativa de seguridad y salud laboral.
7. Fomentar el interés por el aprendizaje de manera que las personas participantes puedan continuar su especialización a través de dicha formación, facilitando el acceso a Certificados de Profesionalidad y/o de Formación Profesional de Grado Medio o Superior.
8. Aumentar el nivel de empleabilidad de las personas participantes, partiendo de sus capacidades actuales y potenciales para la búsqueda de empleo, mejorando sus competencias personales y su conocimiento técnico.

E. RESULTADOS ESPERADOS

Los indicadores concretos sobre los que se valorará el resultado satisfactorio de la contratación del servicio son los siguientes:

- El 100% de las personas participantes mejoran sus competencias para trabajar en el sector de la logística, así como adquieren los conocimientos técnicos programados.
- El 80% de las personas que continúan en el proyecto al finalizar los bloques de mejora de competencias y conocimientos técnicos, inician contactos con empresas, procesos de mentoría en empresas líderes del sector (prácticas no laborales) y acceden a procesos de intermediación laboral.
- El 40% de las personas participantes encuentra un empleo o genera autoempleo.
- La persona o empresa seleccionada participa activamente en la mesa sectorial que Acción contra el Hambre organice en el marco del presente proyecto.
- La persona o empresa seleccionada favorecerá el contacto con al menos 10 empresas del sector, en el territorio, de manera coordinada con Acción contra el Hambre, siempre

y cuando este número facilite el proceso de mentorización de al menos el 50% de las personas participantes, a lo largo del programa. Estas gestiones con empresas para la realización de procesos de mentoría, estará abierta a otro tipo de colaboraciones como contacto y visita a la escuela, practicas no laborales, voluntariado corporativo y gestión de ofertas de empleo.

F. ACCIONES A DESARROLLAR

La contratación del servicio incluye la realización de acciones y productos que permitirán garantizar, por una parte, la esencia participativa y diferencial del Programa Vives Aprende: Escuelas de Empleo y, por otra, la consecución de resultados e indicadores previstos.

1. ANALISIS INICIAL Y PLANIFICACIÓN

La persona profesional o empresa que realice la formación técnica se reunirá con la técnica de Proyectos y/o gestora para tener un mapa de los perfiles profesionales de las personas (participantes) a las que impartirá la formación para así adaptarse lo máximo posible. Esta primera fase constará de dos acciones que se realizarán de forma paralela durante las primeras semanas de trabajo.

a) Presentación del proyecto:

Inicialmente la persona o empresa tiene que conocer el marco general del VIVES APRENDE: ESCUELAS EMPLEO EN LOGÍSTICA para Mujeres en Almendralejo, y su metodología, y en particular los perfiles de las participantes que forman los equipos, sus expectativas y motivaciones. Para tener acceso a esta información se establecerán reuniones con el personal técnico de inclusión y de gestión de la Escuela de Empleo, de manera que exista congruencia en la formación a impartir. La forma de coordinación se establece entre los Técnicos de Inclusión y la empresa o entidad encargada de impartir la formación técnica.

b) Análisis empresarial del territorio

Se realizará un análisis breve de los subsectores y las empresas que requieren perfiles profesionales en el sector de la logística, destacando las necesidades del tejido empresarial en cuanto a la contratación de personal y a las especificaciones técnicas y competenciales de los perfiles.

c) Planificación de acciones:

Reunidos la empresa, profesional o entidad por una parte y el equipo técnico de Acción contra el Hambre por otra, se elaborará un marco general para el temario a impartir, teniendo en cuenta que las horas de formación técnica de cada equipo de participantes, es en torno a las 160 horas, nunca menos (120 horas destinadas para los módulos formativos de conocimientos teóricos prácticos del sector de la logística, y 40 horas para los módulos carnet habilitantes y Prevención de Riesgos Laborales).

Una vez validado el temario por todas las partes, se realizará un breve documento, con la planificación por módulos y el objetivo que se persigue con cada módulo.

La idea es establecer un temario donde se contemple **formación técnica teórico-práctica para la mejora de la empleabilidad en perfiles profesionales relacionados con el sector de la logística.**

Acciones para desarrollar en esta fase:

- Reunión de coordinación para presentación y formación inicial de la empresa o profesional autónomo sobre el Programa Vives Aprende, desarrollada por el equipo técnico de Acción contra el Hambre con el fin de establecer próximos pasos, acuerdos planificación y plazos y formas de comunicación entre profesional o entidad formadora y las personas responsables desde Acción contra el Hambre.
- Facilitación de la documentación referente al programa.
- Designación de la persona interlocutora por parte de la entidad formadora.
- Entrega del temario de formación propuesto y reunión con el Equipo Técnico de Inclusión de Acción contra el Hambre para su ajuste y validación.

- **Análisis y validación de la propuesta formativa por parte del Equipo Técnico de la Escuela de Empleo y la Gestora de Programas de inclusión laboral en la oficina de Extremadura de Acción contra el Hambre.**
- Análisis del tejido empresarial del territorio y agentes del tejido productivo. Planificación de acciones de prospección del mercado de trabajo e intermediación laboral en colaboración con el equipo de inclusión de Acción contra el Hambre.

Productos a entregar:

- Temario propuesto de formación técnica teórica y práctica de logística, incluyendo número de horas en cada módulo.
- Programación en base a las horas requeridas para impartir la formación.
- Objetivos que se persiguen en cada módulo del temario, indicando qué competencias se adquieren en cada caso.
- Base de datos de empresas para realización de procesos de mentoría para, al menos, el 50% de las participantes de cada edición (Prácticas no Laborales).

2. PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO

En esta fase se pondrá en marcha el plan de formación con el objetivo de conseguir los resultados esperados, así como la realización de los emparejamientos (participante formada – empresa que oferta proceso de mentoría. La formación técnica se realizará en el siguiente formato:

Las sesiones formativas, que se llevarán a cabo aproximadamente de marzo a mayo durante la primera edición y de septiembre a noviembre durante la segunda edición, se realizarán de manera presencial, al menos un 85%, pudiendo ser el resto en formato virtual.

Acciones a desarrollar en esta fase:

- Impartición teórico-práctica de las acciones formativas en el sector de la logística y carnés de PRL para 2 grupos de participantes, en dos periodos diferentes (marzo-junio y septiembre-diciembre aproximadamente). Cada programa formativo completo tiene una duración aproximada de 160 horas de duración, correspondiendo al equipo docente y al

Equipo Técnico de Inclusión del proyecto adecuar el horario y la programación didáctica a las necesidades de aprendizaje de las personas participantes.

- Colaboración en el análisis de los perfiles, el tejido empresarial del sector que contratan perfiles de logística para el desarrollo de acciones de mentoría en empresas que se realizarán al finalizar la formación teórica (50-80 horas de prácticas no laborales).
- Realización del emparejado (matching) para la realización de procesos de mentoría (prácticas no laborales) en coordinación con el equipo Técnico de inclusión de Acción contra el Hambre, entre empresas que ofertan prácticas no laborales y el alumnado formado, atendiendo a las necesidades de las empresas, los perfiles de las participantes y sus situaciones personales.
- Desarrollo de los Procesos de Mentoría - Prácticas No Laborales (PPNLL) en empresas del sector y seguimiento de estas por parte del equipo técnico de inclusión de Acción contra el Hambre.
- Colaboración proactiva y coordinación con el Equipo Técnico de Inclusión del proyecto de la Escuela de Empleo para el óptimo desarrollo de los objetivos de ésta.

En esta fase es fundamental establecer una **coordinación muy estrecha** entre los diferentes agentes implicados en la formación con el objetivo de obtener el máximo de inserciones laborales posibles en cada edición.

Productos a entregar:

- Hojas de registros telemáticos de la asistencia y participación del alumnado a través de la plataforma (tablas generadas por la plataforma utilizada y capturas de pantalla donde aparezca el módulo formativo, la sesión, las participantes y listados) y Hojas de asistencia a las sesiones presenciales que se realizaran (conforme a modelo facilitado por equipo de inclusión de Acción contra el Hambre).
- Expediente académico con las calificaciones alcanzada por el alumnado: Actas de evaluación modulares (conforme a modelo facilitado por equipo de inclusión de Acción contra el Hambre).
- Certificados de superación de los diferentes módulos formativos.

PROGRAMA DE MENTORÍA CON EMPRESAS – PRÁCTICAS NO LABORALES (PPNLL)

Siguiendo el carácter participativo y de protagonismo de las personas participantes, el equipo técnico de inclusión de Acción contra el Hambre desarrollará la fase de intermediación y contacto con empresas con los equipos de personas participantes a través de las dinámicas que se han venido desarrollando hasta la fecha.

Así mismo, la empresa adjudicataria colaborará en la identificación y contacto de las potenciales empresas para la realización de procesos de mentoría (PPNLL) y la recopilación de la información necesaria para la posterior formalización de la documentación que regule dichos procesos de mentoría (PPNLL) para, al menos, el 50% de las participantes de cada edición siendo el ideal el 100% del equipo que se encuentre a la finalización de la parte formativa.

Los contactos establecidos con otras entidades y empresas de cara a la gestión de las PPNLL habrán de comunicarse al equipo de inclusión de Acción contra el Hambre y siempre poner en copia en los emails de coordinación con dichas entidades.

Corresponderá al equipo de inclusión de Acción contra el Hambre la tarea de la redacción, formalización y gestión de firmas de la citada documentación (convenios y anexos) reguladora de las PPNLL, siendo imprescindible la coordinación a tres bandas: empresa adjudicataria de la formación, Acción contra el Hambre y empresa que acoge a participantes para procesos de mentoría (PPNLL).

En caso de ser necesaria una selección de participantes se hará de manera conjunta y coordinada entre la empresa adjudicataria del servicio y el equipo técnico de inclusión de Acción contra el Hambre y valorando aspectos como la asistencia, motivación y proactividad mostradas en las sesiones y disponibilidad para con la empresa.

Los procesos de mentoría deberán tener una duración de entre 50 y 80 horas, pudiéndose realizar en horario de mañana como de tarde, de lunes a viernes y no superando nunca la jornada laboral legalmente establecida.

El periodo de mentorizaciones se estima que esté comprendido desde la finalización de la formación de la primera escuela (junio/2025) hasta el 20 de diciembre de 2025.

Es decir, las personas participantes durante todo el proceso (alumnado) contarán con el apoyo y facilitación, no sólo del equipo técnico, sino de los agentes encargados de la formación, en relación a contacto con empresas u organizaciones del sector, para favorecer, como fin último la inserción laboral de las personas participantes.

3. CIERRE DEL CONTRATO DE SERVICIOS

La persona, empresa o entidad contratada entregará un informe final de resultados donde se indicarán la consecución de objetivos e indicadores, valoración del desarrollo de la colaboración y recomendaciones. Este informe será validado por la gestora de cada oficina y por el equipo técnico de Vives Emplea/Escuelas de Empleo, quienes podrán realizar las aportaciones que considere oportunas.

Acciones para desarrollar en esta fase:

- Elaboración del informe final y validación de este.
- Revisión y reformulación del informe final en caso de que fuera necesario.
- Reunión de cierre con las partes responsables.

Productos para entregar:

- Borrador de Informe final según modelo establecido.
- Informe final definitivo.

COORDINACIÓN CON ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE

La coordinación y comunicación entre la entidad formadora y el equipo técnico y de gestión de la Escuela de Empleo de Acción contra el Hambre se llevará a cabo de manera continuada. Para ello, la entidad formadora, designará a una persona como interlocutora con Acción contra el Hambre, esta figura asumirá el rol de coordinación e información entre ambas partes, asumiendo las tareas de gestión del desarrollo de la contratación, la gestión documental derivada de la misma y poder hacer seguimiento de los procesos de aprendizaje de las participantes, así como informar y gestionar las posibles incidencias en el día a día.

En la primera etapa se requerirán varias reuniones para ajustes de ambas partes de la propuesta final a ofertar a las personas participantes. Durante el transcurso de la formación y proceso de mentorizaciones (PPNLL) se establece que se lleven a cabo reuniones de manera semanal para realizar seguimientos del equipo de personas participantes.

En la etapa de mentorizaciones la coordinación será en cada mail con copia o puesta en común con entidades que acojan a las participantes en procesos de mentoría (PPNLL).

Se podrá realizar la comunicación por videollamada, llamada o correo electrónico que se facilitará en el mismo contrato. La Técnica del proyecto deberá contar con los mails y/o teléfonos de las personas responsables de las formaciones, sean módulos, carnés habilitantes o parte on-line.

Reuniones periódicas entre los agentes implicados en la formación de la entidad o empresa adjudicataria y el Equipo Técnico de Inclusión de Acción contra el Hambre, el formato de la reunión se fijará en las reuniones iniciales de planificación:

- Periodicidad semanal.
- Seguimiento de las acciones realizadas y evolución del equipo de participantes.
- Puesta en común de los perfiles de los participantes de cara a la realización de acciones de mentoría.
- Comunicación de la asistencia de las participantes a la formación, así como de las posibles incidencias puntuales.

ORIENTACIÓN DE MÓDULOS FORMATIVOS

Los contenidos propuestos para el desarrollo de la formación serían los siguientes:

- a) **Atención al Cliente del personal de Logística**
 - a. Enfoque de empresa orientada al cliente
 - b. El cliente y los tipos de clientes
 - c. Situaciones difíciles con los clientes
 - d. Tratamiento de quejas y reclamaciones
 - e. El proceso de atención al cliente
 - f. Aportación personal a la orientación al cliente
 - g. La atención al cliente como ventaja competitiva
 - h. Atención al cliente; lealtad del cliente

- b) **Estructura y tipo de almacén.**
 - a. Concepto y funciones del almacén.
 - b. Tipología de almacenes.
 - c. Diseño de un almacén.
 - d. Flujo de mercancías en el almacén.

- c) **Operaciones de almacenamiento.**
 - a. Actividades de recepción.
 - b. Actividades de ubicación en el almacén.
 - c. Agrupación de mercancías.
 - d. Expedición

- d) **Nuevas tecnologías aplicadas a la logística.**
 - a. Sistemas informáticos de gestión del almacén
 - b. Bases del sistema de preparación de pedidos, picking
 - c. Creación de Etiquetas de Código de Barras
 - d. Gestión de recepción de stock
 - e. Movimientos de stock dentro del almacén

- f. Gestión de picking

- e) **Seguridad y Prevención.**
 - a. Operaciones de almacenamiento.
 - b. Manipulación y preparación de pedidos.
 - c. Entornos especiales

- f) **Manipulación de alimentos.**
 - a. Introducción a la manipulación de alimentos
 - b. Contaminación y toxicología
 - c. Enfermedades alimentarias
 - d. Instalaciones e higiene en la manipulación de alimentos

- g) **Sistema SAP**
- h) **Manipulación de cargas con Carretillas Elevadoras (UNE 58451)**
- i) **Espacios Confinados**

Las empresas que realicen sus propuestas podrán presentar posibles mejoras a estos contenidos si así lo consideran oportuno.

INSTALACIONES/MATERIALES NECESARIOS

Según la naturaleza de las temáticas, podrán impartirse algunas sesiones de forma telemática (online), aunque el formato general de la Escuela de Empleo será presencial. Para ello, se establece la posibilidad de:

- 85% de la carga lectiva en modalidad presencial.
- 15% de la carga lectiva en modalidad online.
- La impartición y formación de los carnés de PRL deberán ser siempre presenciales

Para el desarrollo de la formación, tanto teórica como práctica, la entidad o empresa formadora adjudicataria deberá disponer de los espacios y las instalaciones pertinentes, debiendo estar debidamente homologados para ello por la autoridad competente; el equipo docente y los EPIs necesarios (de ser necesario) para el desarrollo y obtención de los carnés de PRL o habilitantes a desarrollar. Además de los materiales y accesorios necesarios a usar durante la formación. Todo ello se incluirá en el precio final pactado en el contrato. En caso de proponer parte de la formación de forma telemática será obligatorio que la entidad o empresa adjudicataria disponga de los medios y materiales necesarios para el buen desarrollo de la formación: herramientas y equipos, plataforma virtual y materiales e-learning. Asimismo, se valorará la accesibilidad a través de smartphone o Tablet al igual que se valorará la calidad de la plataforma y de los materiales, así como la accesibilidad a los mismos. La programación didáctica, así como el calendario formativo y el horario de las clases virtuales será definido en coordinación con el equipo técnico de Acción contra el Hambre.

Se valorará positivamente la posibilidad de que la empresa adjudicataria, durante el desarrollo del programa formativo, ponga a disposición del equipo Técnico de Inclusión, un espacio de trabajo donde poder impartir las sesiones de competencias transversales a las participantes, con una periodicidad de una mañana a la semana.

G. PERFIL DE LOS PROFESIONALES A CONTRATAR

Dentro de la Operación aprobada a favor de Acción contra el Hambre en el marco de VIVES PROYECTO, se recurre a la fórmula de contrato de arrendamiento de servicios porque se trata de una tipología de actividad excepcional por la alta especialización y concreción del servicio contratado y ofertado a las personas participantes y, por tanto, no resulta adecuado el desarrollo de las actividades concretas licitadas por el personal sujeto a la normativa laboral vigente (personal interno contratado por Acción contra el Hambre al 100% imputado a la operación de VIVES APRENDE: ESCUELAS EMPLEO EN LOGÍSTICA PARA MUJERES EN ALMENDRALEJO con la financiación de Fondo Social Europeo Plus y Fundación Iberdrola).

En el caso de personas autónomas, el arrendamiento de servicios procederá, normalmente, en supuestos de contratación de profesionales liberales o/y otras personas expertas del Tercer Sector Social y, en todo caso, habrán de concurrir las siguientes circunstancias

- Que la o el profesional esté en régimen de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Que no esté dentro del ámbito de organización de la entidad subvencionada y/o no reciba instrucciones concretas de la misma en cuanto al modo de ejecución del trabajo encomendado.
- Que no tenga una permanencia constante en el programa, tanto sea a tiempo completo como a tiempo parcial.
- Que asuma los riesgos derivados de la prestación del servicio.

Modo en el que se justificará la contratación:

- Copia del contrato en el que deberán reflejarse, si aplica, entre otros extremos, la categoría profesional, el período de prestación de servicios y las horas de intervención en el programa.
- Factura firmada por el/la perceptor/a, que incluya: o Nombre, apellidos y NIF del/de la trabajador/a, fecha y período de liquidación o razón social y CIF de la empresa consultora,

- Retención por IRPF, cuando proceda.
- IVA aplicado, cuando proceda.

H. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El presupuesto deberá ser coherente con las actividades a realizar, número de horas de formación y PRL's o carnés habilitantes, propuestos y con los objetivos sociales a alcanzar.

Teniendo presente la importancia de una formación de calidad, que aporte a las personas participantes una formación apta y competente para trabajar en el sector de la logística, indicamos que el presupuesto máximo será de 20.500 €, coste final (impuestos incluidos). Para una formación de, al menos, 160 horas de formación teórico-práctica presencial y/o telemática, incluyendo, al menos, los carnés de PRL citados en el apartado de Orientación de bloques formativos, (en ningún caso menos) imprescindibles para trabajar en el sector, de formación presencial más el compromiso de facilitar y hacer posible mentorizaciones de al menos el 50% de las participantes que continúen en activo en cada una de las dos ediciones al finalizar la formación. Debemos tener en cuenta que se valorarán las ofertas por su calidad, su componente técnico y oferta económica.

Esta cuantía incluye IVA (si así fuera), así como la preparación previa de talleres, incluido el material a entregar, plataforma e-learning, EPIs para las personas participantes, espacios e instalaciones homologadas para el desarrollo de las sesiones presenciales, así como los medios y materiales necesarios para el buen desarrollo de la formación en modalidad telemática: herramientas y equipos, plataforma virtual y materiales e-learning; y personal docente requeridos para ello, así como trabajo de toma de contacto con empresas del territorio y alrededores, en las cuales se desarrollen funciones de logística para el programa de mentorizaciones (PPNLL).

En cada edición, el coste de la formación y sobre todo de las PRL se deberá ajustar a las personas participantes reales que arranquen y realicen la formación. Es decir, en el proyecto Escuela de empleo, que contemplan talleres y sesiones individuales y grupales con el técnico en Orientación laboral y la formación específica en logística, se esperan 30 personas por edición, 60 en total. Pero dada la experiencia en el desarrollo de los programas, las personas

que realizarán la formación se estiman que pudieran ser menos, por lo cual, aunque debemos presupuestar para 60 (número máximo de personas a incluir en el programa) solicitamos que se pueda ajustar el coste de la propuesta y reducción de los costes por PRL por cada persona que no inicie la formación. El número de personas se indicará con el número de días previos pactados (mínimo 10 días antes)

El presupuesto presentado por el/la proveedor/a debe incluir todos los costes asociados al servicio que se desarrollará desglosado por partidas y nunca se abonará importe mayor del acordado.

Acción contra el Hambre se reserva el derecho de aceptar las propuestas parcialmente o en su totalidad.

Los pagos se realizarán después de la recepción de la factura en plazo y forma, y según las fechas de pago establecidas por el departamento de contabilidad de Acción contra el Hambre (entre el día 10 y el 15 del mes siguiente de su presentación).

Se entenderá realizadas correctamente las acciones cuando:

- Se realicen conforme a la metodología establecida en los presentes Términos de Referencia (TdR) y en el posterior contrato.
- Cuando se realicen en los plazos establecidos de acuerdo con el cronograma.

Si existe retraso en la ejecución de las acciones o no se cumple con la metodología, el pago no se realizará hasta subsanar dicha situación.

Se realizará un pago del 50% al inicio de la formación y el 50% restante, al final del programa entre el 10/15 de diciembre, una vez recibidas las facturas correspondientes.

VALORACIÓN TÉCNICA

Los requisitos técnicos valorables en las propuestas presentadas serán:

- Propuesta completa y ajustada a la demanda real de las empresas del sector, ofreciendo una propuesta de calidad en la formación y los carnés de PRL propuestos.
- Certificación acreditada de ISO 9001.
- Plan de Igualdad en la empresa.
- Favorecer el contacto y facilitar la formalización de convenios de colaboración con las empresas del sector en el territorio, para la realización de los procesos de mentoría en dichas empresas de, al menos del 50% de participantes; realización de voluntariados corporativos, visitas “in situ” a las empresas/instalaciones, así como cualquier otro tipo de propuesta de colaboración que pueda formalizarse y que vaya en pro de la consecución de los objetivos del proyecto.
- Gestión coordinada de mentorizaciones en empresas de al menos el 50% de las personas participantes.
- Calidad y claridad en la propuesta metodológica formativa.
- Calidad y claridad en la propuesta técnica (calendarización, contenidos y docentes).
- Curriculum del equipo docente.
- Certificado de delitos de naturaleza sexuales de todas las personas profesionales que tendrán contacto con las participantes, pues pudiera ser que alguna fuera menor de edad.

Dicha valoración se clarifica en la siguiente tabla:

ITEM VALORACIÓN	PUNTUACIÓN Y ACREDITACIÓN
<p>Calidad y claridad de la propuesta general. Que sea completa, coherente y acorde a lo solicitado en los TdR.</p>	<p>30 PUNTOS (la oferta mejor diseñada, clara, entendible y ajustada a las necesidades del programa, ofreciendo formación actualizada y acorde a las demandas actuales del mercado laboral del sector. Además, se tendrán en cuenta; el cronograma de actuaciones acorde al desarrollo en 2025, la planificación y la metodología general a desarrollar, que sea ajustada a la realidad en el marco del proyecto. Y el uso de lenguaje con enfoque de género.</p>
<p>Certificación acreditada de ISO 9001.</p>	<p>10 PUNTOS (se valora mediante la entrega del certificado acreditativo – digital).</p>
<p>Plan de Igualdad en la empresa.</p>	<p>10 PUNTOS (aportación del plan o certificación de la entidad que desarrolló el plan).</p>
<p>Compromiso para realización de mentorizaciones al menos del 50% de participantes, en empresas del sector en el territorio y/o alrededores.</p>	<p>10 PUNTOS (se acredita mediante una declaración responsable, modelo libre además se valorará la colaboración indicada en todo lo relacionado a la labor con tejido empresarial del sector)</p>
<p>Calidad de la Formación (Propuesta formativa y docentes</p>	<p>15 PUNTOS Se valorará mediante memoria técnica que contemple: Formación teórico-práctica competente para el mercado laboral del sector en la actualidad, nº de carnés habilitantes y/o PRLs enfocadas al trabajo en el sector específico sobre todo en comarca Tierra de Barros. Facilidades para seguimiento de temario, actividades y prácticas en aula de las personas participantes. Explicación clara de propuesta formativa y desarrollo de la metodología de trabajo adaptada a la tipología de programa y las personas participantes. Distribución en tiempos y horas de dedicación por actividad/módulo. Presentación de plataforma/s telemáticas e instalaciones a usar durante la formación/</p>
<p>Experiencia y perfil del equipo docente</p>	<p>10 PUNTOS. Se valorará CV de docente o equipo docente. Experiencia formativa y experiencia laboral en el sector de la logística. Se valorará que la/las personas docentes tengan experiencia en trabajar con personas desempleadas y/o vulnerables además de trabajar con grupos. Se valorará que las personas o equipo docente estén conformado por mujeres. (el programa es para mujeres, (este aspecto es clave a la hora de tener referentes relacionado con la inserción laboral en el sector de logística. Actúa como sensibilización para el objetivo del programa)</p>
<p>Competitividad de la propuesta</p>	<p>10 PUNTOS (se valorará el mejor presupuesto acorde a precio, carnés, materiales y/o EPIS a facilitar. Además de facilidades o mejoras destacables, teniendo presente la coherencia con la calidad de la propuesta formativa y metodológica, estando lo más ajustada a la realidad del sector, del territorio y perfiles laborales acorde a la formación.</p>
<p>Experiencia en realización de programas formativos para entidades del tercer sector</p>	<p>5 PUNTOS máximo (mediante certificados o contratos de dichas formaciones, 1 punto por cada formación de más de 100 h impartida)</p>

destinados a personas desempleadas y/o vulnerables.	
--	--

Para poder valorar cada uno de los requisitos expuestos con anterioridad, será obligatorio presentar junto con la propuesta técnica y económica, los documentos justificativos donde conste dicha información.

I. CONDICIONES IRREVOCABLES

No está permitida, la subcontratación de servicios a terceros por parte de la entidad o proveedor/a beneficiaria por parte de Acción contra el Hambre, a excepción de los carnés profesionales de Prevención de Riesgos Laborales (PRL), que deberán llevarse a cabo por entidades y/o empresas autorizadas y homologadas conforme a la legislación vigente.

Aspectos legales a tener en cuenta:

Acción contra el Hambre considera los siguientes comportamientos de mala conducta, como razón válida de exclusión sistemática del procedimiento de adjudicación de mercado y motivo de terminación de todas las relaciones profesionales y contratos:

- Fraude definido como cualquier acto u omisión relativo a:
 - El uso o presentación de declaraciones o documentos falsos, incorrectos o incompletos que tengan como efecto la apropiación indebida o retención impropia de los fondos de Acción contra el Hambre o de donantes institucionales.
 - No revelación de información, con el mismo efecto.
 - La utilización indebida de dichos fondos para otros propósitos distintos a aquellos para los que fueron originariamente concedidos.

- Corrupción activa: prometer u ofrecer ventajas de forma deliberada a un funcionario para que actúe o deje de actuar según sus obligaciones, para daño o tentativa de daño de los intereses de Acción contra el Hambre o de los donantes institucionales.
- Colusión: coordinación de empresas de carácter competitivo, con el resultado probable de una subida de precios, producción limitada y beneficios de las compañías colusorias más elevados de los que serían en caso contrario. Un comportamiento colusorio no se basa siempre en la existencia de acuerdos explícitos entre empresas, ya que puede ser tácito
- Prácticas coactivas: daños o tentativa de daño, directa o indirectamente, a personas o a sus propiedades con el objeto de influenciar su participación en un proceso de licitación, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Soborno: ofrecer al personal de Acción contra el Hambre, nacional o expatriado, regalos monetarios o de cualquier otro tipo para obtener mercados adicionales o para continuar con un contrato.
- Participación en una organización criminal o en actividades ilegales de cualquier otro tipo, determinadas por sentencia judicial por el gobierno de los Estados Unidos, la UE, las NNUU o cualquier otro donante que financie Acción contra el Hambre.
- Prácticas inmorales con recursos humanos: explotación de trabajo infantil y no respeto de los derechos sociales fundamentales y condiciones de trabajo de los trabajadores o subcontratistas.

Acción contra el Hambre excluirá de un proceso de licitación a cualquier candidato/a o licitador/a que se encuentre en uno de los siguientes casos:

- En situación de bancarrota o liquidación, con asuntos administrativos en los tribunales, en negociaciones con los acreedores, en suspensión de las actividades comerciales, en situación de ser objeto de procesos en relación con estos asuntos, o en cualquier otra situación análoga que surja de un proceso similar contemplado en la legislación o regulaciones nacionales.
- Haber sido declarado culpable de delito relacionado con la conducta profesional por un juzgado con el valor de res judicata.

- Haber sido declarado culpable de mala conducta profesional probada por cualquier tipo de medio que Acción contra el Hambre pueda justificar.
- No haber cumplido las obligaciones relacionadas con el pago de contribuciones a la seguridad social o de impuestos según las disposiciones legales del país en las que se esté establecido o de aquellos países donde estén operando misiones de Acción contra el Hambre o de aquellos países donde se va a ejecutar el contrato.
- Haber sido objeto de juicio con el valor de res judicata por fraude, corrupción, participación en organización criminal o cualquier otra actividad ilegal en detrimento de los intereses financieros de las Comunidad.
- Haber sido declarado en situación de incumplimiento grave de contrato por quiebra en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en otro procedimiento de licitación previo.

J. MOTIVOS PARA REVOCAR LA CONTRATACIÓN

El contrato podrá ser revocado por parte de Acción contra el Hambre en las siguientes situaciones:

- La entidad subcontratada no presenta suficiente implicación en el desarrollo de sus funciones en las correspondientes fases del programa, impartición de las horas comprometidas de formación, horas de coordinación, acompañamiento a la tutorización de prácticas, etc.
- La entidad subcontratada no responde a los valores, ideología, cultura organizacional o formas de trabajo de Acción contra el Hambre.
- La entidad subcontratada no sigue los procesos marcados, los sistemas de coordinación o de reporte en el tiempo y forma establecidos.
- Suspensión y /o cancelación del proyecto por parte de la entidad financiadora del proyecto.
- En caso de que se revoque el contrato, no se abonará la cantidad económica restante pendiente de abonar.

K. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Documentación necesaria:

- Breve propuesta que incluya contenidos y presupuesto que se adapte a los requerimientos técnicos indicados y que contenga, al menos la siguiente información:
- Experiencia previa en acciones formativas grupales.
- Experiencia previa en acciones formativas con grupos de personas en situaciones de vulnerabilidad.
- Propuesta económica definida por partidas económicas.
- Cuestiones Administrativas:
 - Indique la fecha de validez de la oferta.
 - En caso de trabajadores/as autónomos/as, la persona formadora estará en régimen de alta en el IAE.
- Los siguientes documentos se incluirán como anexos rellenados y firmados, una vez se formalice el contrato con la empresa o entidad formadora seleccionada (estos modelos serán facilitados por Acción contra el Hambre):
 - Regulación de Buenas Prácticas Firmadas (personas autónomas y empresas).
 - En el caso de empresas, Cuestionario de Responsabilidad Social Corporativa.
 - Cuestionario del encargado de Tratamiento de Datos (autónomos y empresas).
 - Uso de lenguaje inclusivo.

Las propuestas completas deben enviarse por mail a chabela@accioncontraelhambre.org con copia a msmartinez@accioncontraelhambre.org, hasta el 27 de febrero a las 23:59 (hora local de Madrid).

Las personas y/o empresas candidatas podrán resolver sus dudas escribiendo a la dirección dvcruceru@accioncontraelhambre.org hasta el 21 de febrero de 2025 a las 16:00. No se responderán consultas por vía telefónica.

L. PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

Tras la fase de convocatoria (plazo de presentación de ofertas), se realizará un proceso de selección de las propuestas en base a criterios administrativos (entrega de los documentos solicitados debidamente cumplimentados y firmados), criterios técnicos y económicos y de calidad (propuestas que más se adecuen a la descripción y planteamiento que se ha desarrollado en estos TDR)

Acción contra el Hambre se reserva el derecho de aceptar las propuestas parcialmente o en su totalidad, permitiéndose poder solicitar cambios o aclaraciones en caso de aceptación parcial de la propuesta.

Acabado el plazo de recepción de propuestas, se revisarán y valorarán las propuestas recibidas, valorándose los criterios descritos en el presente documento, para poder obtener un informe y tabla de valoración en base a las puntuaciones e indicadores establecidas, para cada uno de ellos.

Una vez realizado el informe de valoración, se informará vía email a las personas/empresas que se hayan presentado al proceso, de su valoración final y de los pasos a seguir en el caso de ser la propuesta elegida.

M. ERRATAS Y ACTUALIZACIONES

Si durante el proceso de licitación se detectará alguna errata o punto que no estuviera convenientemente explicado, se procederá a informar vía email a las empresas invitadas a participar sobre dicha situación.

Dado que el contrato consta de una formación teórico-práctica con mentorización en empresas, a impartir en 2 ocasiones a lo largo de 2025, para el segundo semestre (segunda formación-memorizaciones) si durante el desarrollo del programa, se valora necesario cambios para la mejora de la formación y en conclusión, para el óptimo resultado del proyecto, se podrá solicitar adaptar, ampliar o mejorar algún aspecto de la formación o del contrato en sí, se plantearía en reuniones de coordinación entre la Fundación Acción contra el Hambre y la empresa o entidad a cargo de la formación (adjudicataria), la posibilidad de una adenda al contrato ampliando o modificando lo pactado previamente, entre ambas partes.

ORGANIZA:

